


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-3022	de	10 de marzo de 2025		
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006020 del 28 DE ENERO DE 2025; <b>Registro presupuestal</b> <b>RPC No. 5600078568</b> del 10 de marzo de 2025 <b>Apropiaciones:</b> 121000/1159/2- 320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR EL ACOMPAÑA					
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>					
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300304</b> - Emprendimientos verdes <b>META DE RESULTADO 33003</b> – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300304013204012 – cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible con enfoque en la restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>ELEMENTO PEP:</b> PT35-102480/1/1/01/00 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101					
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA					
Supervisor:	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974				
Contratista:	<b>NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT</b> Ubicación: ZARZAL C.C.1006439441; Teléfono: 3153435125				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1) Realizar el análisis e interpretación de la base de datos y caracterización de los negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible. 2) Brindar acompañamiento estratégico a los negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible. 3) Representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Estructurar los lineamientos técnicos a los emprendimientos y negocios de economía circular y verde en la implementación de las normas ISO. 5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO de 2025:</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%  33.33%
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	


### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

### 1) Realizar el análisis e interpretación de la base de datos y caracterización de los negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible.

#### ➤ Coordinación Telefónica para Citas de Registro Presencial

La contratista llevó a cabo la coordinación telefónica para la programación de citas de registro presencial, en el marco del proceso de recopilación y caracterización de información. Para ello, realizó llamadas a los emprendedores de los municipios de Zarzal y Roldanillo, con el fin de agendar encuentros que permitieran actualizar y registrar sus datos de manera organizada. Esta actividad contribuyó a garantizar la precisión y actualización de la base de datos, optimizando el flujo de información y asegurando una adecuada planificación de las sesiones de registro.

#### ➤ Caracterización Integral de Emprendedores

La contratista llevó a cabo el proceso de caracterización y registro de información de los emprendedores en los municipios de Zarzal y Roldanillo. Durante esta actividad, se recopilaron datos generales y se identificaron las prácticas sostenibles implementadas por cada emprendimiento, tales como estrategias de reciclaje, reutilización de recursos y otras iniciativas alineadas con los principios de economía circular.

### 2) Brindar acompañamiento estratégico a los negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible.

#### ➤ Identificación y Fortalecimiento de Negocios Verdes en el Municipio


Como parte del acompañamiento estratégico a la comunidad, la contratista coordinó con los presidentes de la Junta de Acción Comunal la programación de talleres en distintos barrios sobre economía circular. Estos encuentros colaborativos tienen como propósito generar espacios de aprendizaje, compartir experiencias y analizar casos de sostenibilidad.

### 3) Representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

#### ➤ Participación en la Mesa de Trabajo del Equipo de Negocios Verdes

La contratista asistió a la mesa de trabajo del equipo de negocios verdes, liderada por Edwin Andrés Osorio, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la reunión, se presentó y socializó el plan de trabajo, estableciendo los objetivos y lineamientos metodológicos para la caracterización de negocios y emprendimientos sostenibles en la región.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Asimismo, se realizó la asignación de municipios a cada integrante del equipo, con el propósito de avanzar en el proceso de recolección y análisis de información. Esta mesa de trabajo permitió consolidar el enfoque estratégico de la caracterización, garantizar la coherencia en la aplicación de criterios técnicos y fortalecer la alineación con las directrices establecidas para el desarrollo del proyecto.

#### ➤ **Reunión Virtual del Proyecto BIOECA**

La contratista participó en la reunión virtual del proyecto BIOECA, un espacio clave para el análisis y la planificación de estrategias orientadas a la conservación de la biodiversidad y el desarrollo sostenible. Durante el encuentro, se evaluaron los avances del proyecto, se identificaron desafíos y se propusieron acciones para fortalecer la gestión ambiental en los territorios.

#### ➤ **Reunión para el Avance y Planificación del Equipo de Negocios Verdes**

La contratista participó en una mesa de trabajo junto al equipo de Negocios Verdes, un espacio clave para la coordinación y actualización de las acciones en desarrollo. La reunión fue liderada por la contratista Carolina Arcila, quien dirigió la discusión en torno a los avances alcanzados, los desafíos identificados y las estrategias a implementar para fortalecer el trabajo en curso.

Este encuentro permitió establecer lineamientos para la optimización de procesos, garantizar la alineación con los objetivos del proyecto y fomentar la articulación entre los actores involucrados en la promoción de negocios sostenibles en la región.

#### ➤ **Coordinación Estratégica para la Caracterización de Emprendimientos Verdes**

La contratista sostuvo una reunión con Erika Johana Pérez Valencia, Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, y Nayibe Giraldo, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de establecer mecanismos de articulación para la coordinación de estrategias en el proceso de caracterización de emprendimientos verdes.

Durante el encuentro, se discutieron acciones clave para fortalecer la identificación y el acompañamiento de estas iniciativas sostenibles, promoviendo su integración dentro de las políticas ambientales del territorio. Asimismo, se plantearon estrategias para optimizar la recopilación de información y garantizar una caracterización efectiva que contribuya al desarrollo y consolidación de los emprendimientos verdes en la región.

#### ➤ **Reunión Interinstitucional en el Municipio de Zarzal, Valle**

La contratista participó en la reunión interinstitucional del municipio de Zarzal, Valle, un espacio de articulación entre entidades para el impulso de estrategias sostenibles. Durante el encuentro, se abordaron temas clave relacionados con la implementación de iniciativas ambientales, el fortalecimiento de alianzas entre instituciones y la identificación de acciones conjuntas para promover la transición hacia un modelo de producción y consumo más responsable.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

**4) Estructurar los lineamientos técnicos a los emprendimientos y negocios de economía circular y verde en la implementación de las normas ISO.**

➤ **Análisis y Revisión de Requisitos ISO para Negocios Verdes**

La contratista llevará a cabo la revisión y análisis de los requisitos de las normas ISO aplicables a los emprendimientos beneficiados por el proyecto. Esta actividad tiene como objetivo identificar oportunidades de mejora en los procesos de sostenibilidad y proponer estrategias alineadas con los principios de economía circular y producción sostenible.

**5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

➤ **Capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**

La contratista asistió a la capacitación virtual de Inducción y Reinducción sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocada en la funcionalidad y operación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave relacionados con la estructura, objetivos y procesos de la entidad, así como su rol en la gestión ambiental y el desarrollo sostenible en el territorio.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (Nueva EPS), Fondo de Pensiones (Porvenir) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8


- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	MARZO	De	2025
----	-----------------	-------	----	------



**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
C.C. 38.790.291  
SUPERVISOR(A)

